



RÉPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur – Fraternité – Justice

**Ministère de l'Autonomisation des Jeunes, de
l'Emploi, des Sports et du Service Civique**



Projet d'appui au développement de l'entrepreneuriat en Mauritanie,
notamment en faveur des femmes (PADEM – CMR 1225)

CONSEILLER ENTREPRENEURIAT

1- MISSIONS DE L'EMPLOI

Le PADEM est un programme financé par l'AFD et mis en œuvre par Techghil, visant à accompagner les entrepreneurs en Mauritanie, avec une attention particulière aux jeunes et aux femmes, à travers des services financiers et non financiers. Ce programme est mis en œuvre par l'Unité de Gestion de Projet (UGP) avec un appui fort de la Direction de l'Auto-emploi de Techghil et du réseau d'Agence Techghil.

Le/la Conseiller(ère) en Entrepreneuriat joue un rôle clé dans l'orientation, l'accompagnement et le suivi des entrepreneurs bénéficiaires du programme. Principal référent du bénéficiaire, il/elle est chargé(e) d'élaborer et de coordonner la mise en œuvre d'appuis adaptés, tout en assurant un suivi rigoureux des bénéficiaires pour maximiser l'impact des accompagnements.

Ses principales missions incluent :

- Assurer l'identification, l'orientation et le suivi des entrepreneurs et proposer des ajustements si nécessaire ;
- Identifier les difficultés rencontrées par les entrepreneurs et les transmettre à l'UGP afin de renforcer l'offre d'accompagnement du PADEM ;
- Collaborer étroitement avec la Direction de l'Auto-emploi de Techghil pour renforcer les dispositifs et proposer des améliorations en vue de la mise en place du Guichet Unique de l'Entrepreneuriat par Techghil.

2- TACHES ET RESPONSABILITES

Le poste est basé à l'agence Techghil.

Sous la supervision directe du Coordinateur de l'Agence, le/la Conseiller(ère) en Entrepreneuriat accompagne les porteurs de projet et les entrepreneurs dans la création et le développement de leur activité. Il/elle a pour mission de :

- **L'Accueil et l'orientation des personnes :**
 - Accueillir, informer et inscrire les porteurs de projet et TPME ;
 - Sensibiliser et présenter les services du Guichet Entrepreneuriat, notamment ceux disponibles via le PADEM (formations, accompagnements, financements) et orienter les bénéficiaires selon leurs besoins ;
 - Sensibiliser les conseillers emploi de l'Agence, afin qu'ils puissent identifier et orienter efficacement les porteurs de projet et TPME vers le conseiller en entrepreneuriat ;
 - Identifier les entrepreneurs et TPME à fort potentiel, en analysant la viabilité de leur projet et leur motivation afin de les orienter vers la formation collective et/ou individuelle ;
 - Aider à structurer les projets : accompagner l'élaboration de plans d'affaires, la définition d'une stratégie de développement et de gestion financière de base, la préparation du dossier de candidature voire des dossiers de financement.
- **La sélection des projets dans le cadre du PADEM**
 - Présélectionner les bénéficiaires pouvant bénéficier d'un accompagnement renforcé et/ou d'un financement, selon les critères du PADEM ;
 - Participer à l'évaluation des dossiers candidats ;
 - Appuyer TECHGHIL dans la sélection des porteurs de projet et TPME dans le cadre du déploiement de leurs programmes.
- **L'accompagnement des projets dans le cadre du guichet entrepreneuriat**
 - Réaliser des entretiens réguliers (intégrant un diagnostic flash) avec chaque entrepreneur afin de s'assurer de la bonne marche du projet et de l'appuyer dans ses besoins ;
 - Mettre en relation les entrepreneurs avec les structures pertinentes localement, et notamment les autres bénéficiaires (potentiel fournisseur ou client), les institutions financières et les structures d'appui à l'entrepreneuriat ;
 - Identifier les offres de services du Guichet Entrepreneuriat pouvant être mobilisées pour appuyer davantage chaque entrepreneur ;
 - En lien avec le réseau de prestataires labélisés, organiser et animer des formations et ateliers pour renforcer les compétences des entrepreneurs (gestion, comptabilité, formalisation, formation technique et spécialisée selon le secteur d'activité ...) ;
 - Suivre les performances de l'entrepreneur (chiffre d'affaires, rentabilité, fidélisation des clients) ainsi que toute données devant être collectées pour le dispositif de suivi-évaluation et pilotage de Techghil.

- **La coordination d'un accompagnement sur-mesure des projets sélectionnés par le PADEM**
 - En plus des entretiens réguliers : réaliser des visites de site avec chaque entrepreneur sélectionné ;
 - Appuyer l'identification des besoins d'accompagnement individualisé des entrepreneurs sélectionnés et s'assurer de la qualité des services fournis par les prestataires labellisés. ;
 - Aider l'entrepreneur à planifier ses remboursements pour éviter des défauts de paiement et alerter en cas de difficultés pour proposer des solutions adaptées (rééchelonnement, ajustement du modèle économique...) ;
 - Remonter à l'UGP, au fil de l'eau, les données demandées, les questions, les difficultés identifiées, et les succès stories ;
 - Capitaliser sur les réussites / facteurs limitatifs pour alimenter les retours d'expérience du PADEM et améliorer les dispositifs d'accompagnement.

3- PROFIL EXIGE

NIVEAU DE FORMATION	• Formation Bac+3 à Bac+5 en gestion, finance, comptabilité, entrepreneuriat, économie, administration des affaires ou tout autre domaine pertinent. • Une spécialisation en microfinance, gestion de projet, développement commercial ou développement économique est un atout.
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	• Expérience d'au moins 3 ans dans l'accompagnement des entrepreneurs, la gestion de financements, le développement commercial d'entreprises ou le conseil en création et gestion d'entreprise en Mauritanie. • Expérience souhaitée dans un des domaines suivants : - Le secteur bancaire, la microfinance ou les institutions de financement des PME ; - Une structure d'accompagnement des entreprises (incubateur, ONG, fonds d'investissement, cabinet de conseil) ; • Une structure commerciale, avec un volet distribution de services BtoB et/ou BtoC ; • Une expérience personnelle d'entrepreneuriat, de développement commercial ou de gestion d'entreprise est un atout important ; • Bonne maîtrise des mécanismes de financement des entreprises et des dispositifs publics et privés d'appui aux entrepreneurs ; • Le poste est ouvert aux candidats ayant une forte capacité d'apprentissage, une aptitude à analyser et structurer des projets, ainsi qu'un bon esprit d'initiative pour accompagner efficacement les entrepreneurs.
EXIGENCES PARTICULIERES	• Excellente connaissance du tissu économique mauritanien, en particulier d'un des secteurs porteurs (agriculture, élevage, pêche, artisanat, commerce, services).

	• Capacité à évaluer la viabilité des projets et à accompagner les entrepreneurs dans leur structuration et leur développement. • Expérience en gestion financière et suivi budgétaire, y compris l'analyse des risques liés aux prêts et aux financements. • Compétences en animation de formations et accompagnement individuel pour renforcer les capacités des entrepreneurs. • Capacité à collaborer avec les banques, institutions de microfinance et investisseurs pour faciliter l'accès au financement. • Bonne maîtrise du français et de l'arabe (la connaissance d'une autre langue nationale est un plus pour l'accompagnement local). • Maîtrise des outils informatiques (Excel, logiciels de gestion financière, plateformes d'accompagnement des entrepreneurs ...) • Forte sensibilité aux besoins spécifiques des femmes et des jeunes.
--	--